



- 4 SEP. 2024



La Commune de SAINT-CHELY D'APCHER – 4685 habitants
3^{ème} ville de Lozère, située aux portes de l'autoroute A75, à caractère industriel et touristique
Lauréate du programme national « Petites Villes de Demain » et porteuse de projets structurants

RECRUTE un garde-champêtre (H/F) affecté au service de police municipale

Description du poste :

Au sein d'une collectivité de près de 80 agents, placé sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous assurez avec les policiers municipaux les missions de prévention nécessaires au maintien de l'ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publique.

Vous êtes le garant des relations de proximité avec la population.

En tant que garde-champêtre, lutter contre les incivilités relatives à la protection de l'environnement, faire respecter la réglementation relative à la collecte des déchets, à la chasse et la pêche sont vos missions principales.

Vous recherchez et constatez les infractions aux lois et règlements relevant des compétences du Maire.

Missions principales :

- Veiller à la prévention du maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique ;
- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire ;
- Informer de manière préventive les administrés de la réglementation en vigueur ;
- Identifier les sites ou les animations nécessitant une attention particulière ;
- Surveiller et organiser la sécurité aux abords des différents sites scolaires présents sur la commune ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations ;
- Gérer les foires et marchés ;
- Gérer les conflits ;
- De manière générale, assurer la prévention et la surveillance de la commune ;
- Rechercher et constater les infractions relevant des pouvoirs de police du Maire sur le territoire de la commune ;
- Rédiger des écrits professionnels et des comptes rendus d'activité ;
- Rédiger les arrêtés municipaux ;
- Gérer l'interface avec la population ;
- Surveiller les opérations funéraires ;
- Analyser les demandes et doléances et formuler des réponses appropriées ;
- Renseigner le public sur la voie publique ;
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population ;
- Veiller au bon respect des règles de stationnement ;
- Assurer la gestion des mises en fourrière des animaux divaguant sur la voie publique ;
- Recueillir les renseignements ; transmettre et suivre les résultats au responsable du service.

Profil recherché :

Savoirs généraux :

- Connaissance des caractéristiques géographiques et socio-économiques du territoire
- Connaissance de la réglementation et les pouvoirs de police du maire
- Connaissance du code de l'environnement
- Maîtrise de l'outil informatique et bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des politiques publiques de sécurité et prévention,
- Maîtrise des règlements de fonctionnement et de sécurité d'un poste de police municipale
- Connaissance des caractéristiques socio-culturelles de la population
- Connaissance des compétences de la police et de la gendarmerie nationale
- Maîtrise des techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation
- Connaissance du code et du fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales
- Connaissance en matière d'urbanisme
- Maîtrise du logiciel d'exploitation des images
- Maîtrise de la réglementation, des procédures et modes opératoires pour la vidéo protection

Savoirs faire :

- Dresser et transmettre des procès-verbaux
- Connaissance de l'environnement du territoire de la commune
- Connaissance de la faune et la flore
- Réaliser des enquêtes administratives
- Aptitude au port d'armes de catégorie B & D
- Travail par tout temps en extérieur

Savoirs être :

- Respect de la déontologie
- Bonne condition physique
- Rigueur et méthode
- Discrétion
- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Sens du service public
- Travail en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute
- Disponible, force de proposition, dynamique, autonome et diplomate
- Aptitude au respect des ordres et consignes données et à rendre compte
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (lettre de motivation, CV, copie de diplômes ou du dernier arrêté de situation administrative) à transmettre **au plus tard pour le 07 octobre 2024, délai de rigueur**
Entretiens programmés Semaine 42

Cadre d'emploi de garde-champêtre
Temps de travail à temps complet (1607 heures annualisées)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime de fin d'année, au prorata temporis, adhésion au CNAS et adhésion au COS possible
Possibilité de percevoir les vacances funéraires

Candidature à adresser à :
Madame Christine HUGON, Maire de de SAINT-CHELY D'APCHER
Mairie
67, Rue Théophile Roussel

et par courriel : - à l'attention du Directeur Général des Services,
M. Laurent AUBERY
laurent.aubery@stchelydapcher.fr
- du service des Ressources Humaines
Mme Laurence GRAVEJAT (☎ : 04.66.31.38.51)
laurence.gravejat@stchelydapcher.fr